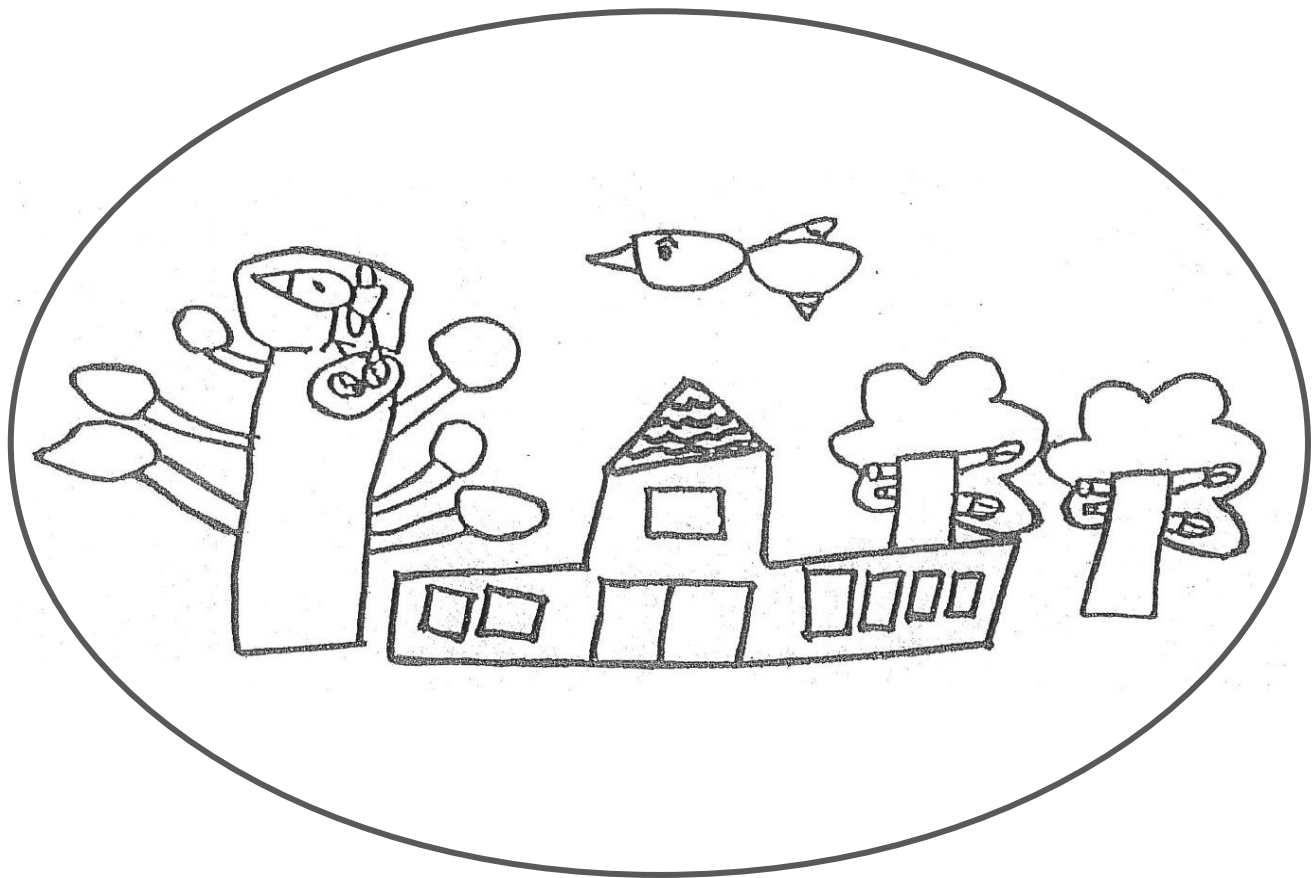


社会福祉法人東北福祉会
国見ヶ丘せんだんの杜保育園



〒989-3201
仙台市青葉区国見ヶ丘7丁目141-9
TEL 022-277-1155
FAX 022-277-1146

国見ヶ丘せんだんの杜保育園



◆ 概 要

- ◇ 名 称：国見ヶ丘せんだんの杜保育園
- ◇ 所 在 地：宮城県仙台市青葉区国見ヶ丘 7 丁目 1 4 1 - 9
- ◇ 設 置 主 体：社会福祉法人 東北福祉会
- ◇ 経 営 主 体：社会福祉法人 東北福祉会
- ◇ 認可年月日：平成 1 1 年 4 月 1 日
- ◇ 沿 革：
 - 平成 1 1 年 4 月 東北福祉会の運営する児童福祉施設として認可され、定員 6 0 名で開園（生後 4 ヶ月から就学前まで）
子育て支援センター併設
 - 平成 1 4 年 4 月 園舎増築 定員 9 0 名に変更
 - 平成 2 2 年 4 月 同敷地内に分園設置 定員 1 2 7 名に変更

◆ 保育内容

通 常 保 育	保護者の方が働いているか、または病気などのためにお子さんの保育が困難な場合、保護者の方に代わって保育を行います。 【保育時間：月曜日から土曜日の 7：00～18：00】 ※日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日から1月3日）はお休み
乳 児 保 育	生後 4 ヶ月のお子さんから保育をいたします。
延 長 保 育	月曜日から土曜日までの 18：00～19：00 まで有料保育となります。
統 合 保 育	ハンディキャップのあるお子さんも一緒にすごし、共に育ち合う保育を行っています。
子育て支援	地域の子育て家庭を支援しております。相談・情報交流・保育園解放や人と人をつなぐ役割を目指しています。

◆ 定 員 1 1 7 名

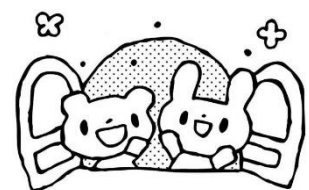
◆ クラス編成

年齢	乳児	1 歳児	2 歳児		3 歳児	4 歳児	5 歳児	合計
クラス名	ひよこ	ペンぎん	かもめ	★ひばり	つばめ	にわとり	はくちょう	7 クラス
定員	9 名	1 2 名	1 2 名	1 2 名	2 4 名	2 4 名	2 4 名	1 1 7 名

※ ★印の「ひばり」は分園クラスとなります。

◆職員構成

理 事 長
園 長
保 育 士：主 任，クラス担当，子育て支援担当，フリー
栄 養 士，調 理 師，調 理 員，清 掃 員



保育目標



明るく心身ともに
元気な子ども

自分で考えて
行動する子ども

丈夫な体を
持った子ども

《保育園で大切にしたい子どもの気持ち》

☆ 保育園大好き！

手作り感のある温かい雰囲気の中で子どもが安心して過ごせるように愛情をいっぱい注ぎます。

☆ 見ていてね

一人ひとりの成長をみんなで愛情豊かに見守っていきます。



☆ わたしはわたし ぼくはぼく

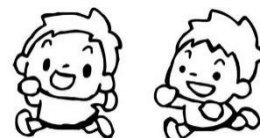
一人ひとりの個性を認め、自分自身を大切に、その子らしく過ごせる保育を行います。

☆ 一緒にあそぼう

同じ目線で共に成長できる関係性を築きます。

☆ あ！いいことかんがえた！

子どもの興味関心に寄り添い、見守っていける保育をしていきます。



☆ ワクワク・ドキドキ

四季を感じながら、自然の中で五感を使って様々な体験をします。



国見ヶ丘せんだんの杜保育園は、子どもにとって「居心地のよい保育園」であることを大切にしています。おとなと子どもが様々な体験を通して、喜びや悲しみを共感しあい、共に育ち合うことができる「もうひとつのおうち」でありたい。そして同じ年齢の子どもだけでなく、異年齢の子ども達との交流隣接する老人ホームの高齢者との交流などを通し、様々な世代の人たちとの触れ合いや恵まれた自然環境の中で、子ども達自身が「生きる力」を育んでいくことができる保育園でありたいと考えております。

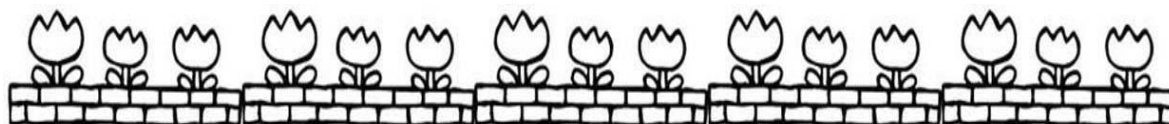


《保育園の生活》

時間	乳児クラスの生活	時間	3歳未満児の生活	時間	3歳以上児の生活
7:00	保育園開園 随時登園	7:00	保育園開園 随時登園	7:00	保育園開園 随時登園
8:30	合同保育（好きな遊び）		合同保育（好きな遊び）		合同保育（好きな遊び）
9:30	クラス別保育 おやつ ※個々の発達に合わせた保育をいたします。	9:30	おやつ（菓子、乳製品）		※天気の良い場合は外遊び
		10:00	クラス別保育	10:00	朝のお集まり 元気いっぱいあそびます
11:00	昼食 ※離乳完了のお子さんと 生活の流れは3歳未満児 クラスと同じです	11:00	昼食（完全給食）	11:15	昼食（完全給食）
		12:00	お昼寝	12:00	お昼寝 パジャマを着てゆったりお昼 寝をします。
15:00	おやつ 随時降園	15:00	おやつ（手作りのもの）	15:00	おやつ（手作りのもの） 帰りのお集まり
16:00		16:00	未満児合同保育 （好きな遊び） 随時降園	16:00	以上児合同保育 （好きな遊び） ※天気の良い場合は外遊び 随時降園
18:00	延長保育（有料保育） おやつ（菓子等） 合同保育（好きな遊び） 随時降園	18:00	延長保育（有料保育） おやつ（菓子等） 合同保育（好きな遊び） 随時降園	18:00	延長保育（有料保育） おやつ（菓子等） 合同保育（好きな遊び） 随時降園
19:00	保育園閉園	19:00	保育園閉園	19:00	保育園閉園

※ 戸外でのびのびと遊ぶ機会が多いので、お着替えは多めにご用意ください。

※ 延長保育は、1ヶ月3,000円となります。月単位の申請となります。



国見ヶ丘せんだんの杜保育園子育て支援センター



国見ヶ丘せんだんの杜保育園では、子育て支援センターを併設し、子育て家庭をサポートしたいと考え、次のようなことを行っています。保育園在園のお子さんもお気軽にご利用下さい。

【育児相談】

育児に関する不安や悩みなどが
ありましたらお気軽にご相談下さい。
(電話・来所どちらでも可能です)

【育児講座】

こどもに関する様々な講座を定期的
に開催しております。専門の方を講師
としてお招きし、育児について皆
さんと一緒に考える機会をつく
っております。離乳食など食
事の講座も開催しており、保
育園の栄養士が担当し、ご相
談に応じております。

【リフレッシュ講座】

子育ての合い間に、体を動かし
たり、素敵な作品を作ったりし
てリフレッシュしませんか。チャ
イルドヨガ、ポーズラーツ、コ
サージュ作りなど様々な講座
を予定してあります。

【食育】

保育園の栄養士による料理教室
を年に数回開催し、簡単にでき
る子どもメニュー、栄養相談
(離乳食、アレルギー食、偏食
等)も行っております。

【自由来園】

保育園の園庭・ホール・サロン室
を開放しております。広い園庭
でのびのびとあそびませんか。
サロン室には乳幼児用のおも
ちゃも用意しております。

☆ 開放日：月曜日～金曜日

☆ 時 間：午前(サロン室) 9:30～12:00

(園 庭) 11:00～12:00

午後 14:00～15:30

【親子遊び：うさぎちゃん・りすちゃん DAY】

0歳～3歳を対象とした年齢別
の親子遊びの活動『うさぎちゃん・り
すちゃん DAY』では親子で
一緒に楽しく遊べる企画をた
くさん用意しております。詳
細につきましては保育園まで
お問い合わせ下さい。

【その他お楽しみがいっぱい】

《もりの誕生日会》

月に一度、その月にお誕生日
のお友だちのお祝い会を開
催いたします。手形をとったり
、身長、体重を計測したり、
お友だちと一緒に祝いしま
しょう♪

《わらべうた・おはなし会》

地域のボランティアの方
に来ていただいてわらべ
うた、手遊び、絵本や紙芝
居などをしていただいで
おります。小さなお子さん
でも楽しめるものです
ので、お気軽にご参加
下さい。

※各種イベントや活動の詳細につ
いては子育て支援センター通
信「もりのこらんど」やホー
ムページにも掲載してあり
ます。

食事について



◆ 給食のねらい

- ☆ 楽しく食べる
- ☆ 丈夫な体をつくる
- ☆ 食物に対して興味、関心をもつ



◆ 栄養について

入園している幼児の年齢・性別をもとに給与栄養所要量を決めております。

区分	エネルギー	タンパク質	脂肪	カルシウム	ビタミン			
	kcal	g	g	mg	C mg	A μg	B1 mg	B2 mg
3歳未満児	500	21.0	14	225	20	200	0.25	0.30
3歳以上児	600	24.5	17	270	23	225	0.32	0.36
区分	食物繊維	食塩相当量	鉄					
	g	g	mg					
3歳未満児	3.8	1.4 g 以下	2.0					
3歳以上児	4.0	1.6 g 以下	2.3					

◆ 給食の内容について

	3歳未満児（0・1・2歳児）	3歳以上児（3・4・5歳児）
午前のおやつ	9時30分頃 あります 菓子、飲み物（牛乳、麦茶 他）	ありません
昼食	11時15分頃 給食（主食あり） 内容：☆肉、魚、卵、大豆製品のおかず ☆野菜のおかず ☆汁物 ☆果物 ☆飲み物（牛乳又は麦茶）	11時30分頃 給食（主食あり） 内容：☆肉、魚、卵、大豆製品のおかず ☆野菜のおかず ☆汁物 ☆果物 ☆飲み物（牛乳又は麦茶）
午後のおやつ	15時00分頃 手作りおやつ（菓子、麺類、ご飯類 等）、飲み物（牛乳、麦茶 他）	

※ 毎月、コドモンで献立予定表・給食だよりを配信してお知らせいたします。

※ 調理は、切り方・大きさ・固さ・味付を工夫しております。

※ 季節感のある食材を取り入れております。（七夕、冬至、ひなまつり、誕生会等）



◆ 離乳食

個々の発達に応じて無理なく進めていきます。その日の献立を利用して作っています。
離乳食を始める時期や量、内容などについては、栄養士にご相談下さい。

◆ ミルク

ミルクと哺乳瓶、乳首は保育園で用意します。ご希望のメーカーまたは銘柄があれば事前に申し出て下さい。冷凍母乳のお預かりも可能です。

◆ 配慮食

アレルギーなどの特別食が必要な場合、医師からの診断書を提出して頂きます。所定の用紙がありますので、園長、主任にご相談下さい。

※ はし、スプーン、フォークは保育園で用意いたします。

※ 感染予防の為、お子さんが使用した、おしぼり、エプロンの使用時は、付着物を簡単に取り払う程度の対応を行わせていただいております。汚れが十分に落ちていない場合がありますがご了承下さい。

※ コップ、おしぼり、エプロン、歯ブラシは毎日洗い、清潔なものを持って来て下さい。



《3歳以上児クラスの給食費について》

3歳以上児クラス(つばめ組、にわとり組、はくちょう組)は保育料無償に伴い、食費を頂きます。
一か月・・・5,500円（副食費：4,500円 主食費：1,000円）

《食育活動》

◎園庭の畑で、じゃがいもやきゅうりなどの野菜を保育士や友だちと一緒に栽培します。日々生長を観察しお世話をした野菜を収穫して、よろこびとおいしさを共有することで、収穫の喜びと食べ物への感謝の気持ちを育んでいます。

◎季節の食材を見たり触れたり、自分たちで調理したりする経験を大切にしています。調理活動は年齢ごとの発達に合わせて行います。食材に関する興味関心が深まり、食への意欲に繋がります。

◎管理栄養士による、食事の栄養についてのお話の時間を設けたり、友だちや保育士と楽しく食事をとりながら、食具の使い方や食事のマナーを伝えています。食に対する知識を深めることで食べることの大切さや「いただきます」「ごちそうさま」の挨拶などの大切さを学びます。



◆ 健康を守るために

- ◎ 登園に際しまして、健康状態を視診し、具合の悪いときは無理をせず休養を取っていただきますようお願いいたします。健康状態のすぐれない時はお子さんのお預かりをお断りする場合があります。又、前日、当日の朝に体調面でいつもと違う症状が見られた場合は、必ずクラス担当やその他の職員にお伝えください。
- ◎ 病気や保健衛生について、嘱託医や保健師の指導に基づき保育を行っております。
- ◎ SIDS(乳幼児突然死症候群)から赤ちゃんを守るために、0歳児クラスは睡眠中の呼吸状態を5分毎に観察して記録をしています。うつぶせ寝をしているときは直します。
- ◎ 予防接種をされた日は、発熱などの副作用がみられる場合がありますので登園は控えてご自宅で体調の様子を観察していただきますようお願いいたします。
- ◎ 欠席されるときは、9時までに必ず園にご連絡を頂きますようお願いいたします。

◆ けがの対応について

- ◎ 一人ひとりの心身の発達を十分に考慮しながら安全に配慮した保育を心掛けておりますが、元気なお子さんを集団でお預かりしていますので、擦り傷や打撲などの怪我が生じることがありますことをご了承下さい。怪我が生じた場合は保護者の方に送迎の際等に都度ご報告をさせていただきます。
- ◎ 園での怪我で緊急を要する場合は、園から直接病院に搬送いたします。その際に保護者の方に事前連絡と事後に連絡を取り、対応いたします。必要な場合は、保護者の方に直接病院に向かっていただくこともありますが、状況によっては、後日病院に行って、手続きをしていただくことになります。
- ◎ 1年毎に「日本スポーツ振興センター」に加入していただき、万が一お子さんに怪我があった場合に対応できるようにしております。自己負担額はお子さん一人につき250円です。
(受診に掛かった費用(点数)によって、保険の適用にならない場合があります。)
- ◎ 全職員が年1回、応急手当、心肺蘇生法などについて救命救急講習を受けています。

◆ 発熱について

- ◎ 登園前に熱を計っていただき、いつもより熱が高い時はご自宅でゆっくり休養を取るようお願い致します。また高熱が出た場合は**解熱後24時間は家庭療育のご協力**をお願いいたします。
- ◎ 登園してからの急な発熱については、ご連絡させていただきますので、状況に応じてお迎えをお願い致します。38℃を超える発熱があったときは**至急お迎え**をお願いいたします。園での発熱時のお預かりは対応致しかねますので、各ご家庭で緊急時にスムーズにご対応していただけますようご協力の程よろしくお願いいたします。

◆ 伝染病疾患について

- ◎ 保育園は集団で過ごしている為感染症に罹ってしまう場合があります。感染症に罹患したお子さんの体調の早期回復とともに、周囲への感染拡大防止の観点から、回復時の登園基準が定められています。下記の感染症に罹った場合は、早急に保育園に連絡をお願い致します。
- ◎ 伝染病疾患が治り、他のお子さんに感染する心配がないことを医師に確認し、出席の承諾をもらってからの登園となります。
- ◎ 在園していないご兄弟、同居しているご家族が感染症(インフルエンザ、ノロウイルス、新型コロナウイルス等)に罹ってしまった場合は速やかにご連絡いただき、集団感染の防止の為、欠席のご協力をお願い致します。
- ◎ 感染予防の為、便や尿、嘔吐物が付着した下着や衣服、エプロン、タオル、布団は保育園では洗浄せずそのままビニールに入れて返却させていただきます。ご了承下さい。

《下記の病気と診断されたら必ず保育園にご連絡ください》

◆ 登園の目安（あくまでも目安です。必ず医師の診断を受けて下さい）

麻疹（はしか）	解熱後3日を経過するまで
インフルエンザ	発熱など発症した翌日から5日を経過し、かつ解熱した日の翌日から3日を経過するまで
新型コロナウイルス	発熱など発症した翌日から5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで
風しん	解熱した後3日を経過するまで
水痘（水ぼうそう）	全ての湿疹が痂皮化（かさぶた）するまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	顎下線、舌下腺の腫脹が発見してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
結核	感染の恐れがなくなると認められるまで
咽頭結膜熱（プール熱）	主な症状が消え2日経過するまで
流行性結膜炎	感染力の恐れがないと認められるまで
百日咳	特有の咳が消失するまで、又は5日間の適正な抗菌物質製剤による治療を終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26など）	症状が始まり、かつ、抗菌薬により治療が終了し48時間をあけて連続して2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
★溶連菌感染症	抗菌薬内服後24～48時間経過していること
★マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
★手足口病	発熱がなく（解熱後1日以上経過し）、普段の食事が取れること
★伝染性紅斑（リンゴ病）	全身状態が良いこと
★感染性胃腸炎（ノロ、ロタウイルス）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事が取れること
★流行性嘔吐下痢症（アデノウイルス等）	発熱がなく、普通の食事が取れること
★ヘルパンギーナ	発熱がなく（解熱後1日以上経過し）普段の食事が取れること
★RSウイルス感染症	重篤な呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
带状疱疹	全ての発疹が痂皮化（かさぶた）するまで
突発性発疹	解熱後1日以上経過し全身状態が良いこと
頭ジラミ	駆除を開始していること
☆水いぼ	治療に関しては、医師と相談することが必要
☆とびひ	患部が乾いた状態になるまで

※ 日数の数え方については、その症状が見られた日は算定せず、その翌日を1日と数えます。

※ ★印の感染症は、登園する際に医師の診断が必要となります。

※ ☆印の感染症は、出席停止ではありませんが、感染予防の措置が必要となります。

※ 上記の感染症の罹患者が出た場合は、コドモンでお知らせいたします。

◆ 定期健康診断について

嘱託医による内科健診は年2回（5月，10月），歯科検診は年1回（6月）
身体測定は奇数月（5月，7月，9月・・・）に行います。（身長，体重）

◆ その他

- ◎ アレルギー性疾患（小児ぜんそく，アトピー性皮膚炎，花粉症等），ひきつけ，関節が外れやすい，薬品に負けやすい，日光に負けやすい・・・など，保育をする上で注意しなければならないことがあります。またご相談下さい。
- ◎ 発熱や感染症に罹患した後は，症状が消失し食欲が戻り戸外遊びができるなど，十分に体力が回復してから登園するようにお願いいたします。
- ◎ 体調に関する大切な連絡は，連絡帳やコドモンだけでなく，朝の送迎時等に口頭でも直接お話しください。

◆ 薬について

- ◎ 本来，乳幼児のくすりは医師の指示に基づいて，保護者が与えるものとなっているため，保育施設では原則薬のお預かりはしておりません。薬を処方してもらう場合は，自宅のみでの服用になるように医師に相談してください。服薬が必要な場合，保育園に在園していることをお伝えいただき医師に相談して，朝夕2回の処方にしてもらうようご協力お願い致します。
- ◎ 診察した医師が処方した薬（抗生物質等）で，日中の決まった時間に飲まなければならない，時間はずらせないと医師が判断したものについては，お預かりすることが可能です。預かりを依頼する場合は，【持参する薬について】をよくお読みください。
- ◎ 「熱が高くなった時」「咳がひどい時」「発作が起こった時」「かゆがる時」など症状の判断を要する場合は，保育園としてはその判断ができないので薬はお預かりできません。また座薬や解熱剤等急激に熱を下げる薬は保育園での投与はできませんのでご了承ください。

【持参する薬について】

- ◎ 保育施設でお預かりできる薬は，診察した医師がその時の状況に合わせて処方したものに限り，以前に処方された薬や診察した医師以外が処方した薬，市販薬はお預かりできません。
- ◎ 薬には必ず所定の「薬の依頼表」（図1）と薬剤情報提供書またはお薬手帳の写しを添えて下さい。薬は必ず保護者の方から直接職員に手渡ししてください。
（薬の依頼表は・飲み薬・ぬり薬・医師の指示書による常備薬の3種類です。必要に応じてお渡しいたしますので職員にお声がけ下さい。）
- ◎ 薬は1回分に分けて当日分のみご用意ください。与薬事故防止のためにも一回分の量を入れた袋，容器，包みなどの一つ一つに名前を記入し（図2）直接職員に手渡しして下さい。

図1

【薬の依頼表（飲み薬）】

保育園 園長 宛
医師の診断を受けたところ下記のとおり指示がありましたので，保育所での投与をお願いします。

クラス	児童名	保護者名	TEL
病名及び症状		処方月日 年 月 日	
薬の種類	飲み薬	ぬり薬	その他の薬
投与時間	薬の量	塗る回数	塗る場所
・水薬（種） ・粉薬（種） ・錠剤（種）	・時 分 ・その他（ ）	・時 分 ・その他（ ）	・時 分 ・その他（ ）
・昼食前 ・昼食後 ・その他（ ）	・時 分 ・その他（ ）	・時 分 ・その他（ ）	・時 分 ・その他（ ）
保育所記載	投与者サイン・薬品状況など	投与時間	投与場所
		・昼食前（ ）時 分 ・昼食後（ ）時 分 ・その他（ ）時 分	・室温 ・冷蔵庫

※薬は1回分量を持参し，それぞれに名前を書いてください。
※薬の依頼表はペンまたはボールペンで記入し，必ず職員に手渡ししてください。

図2



衣類について



- ◎ 子どもたちは毎日たくさん遊び、遊びの中で様々なことを学びます。体を動かして思い切り遊ぶことでたくさんの汗をかきますので、衣類は大人よりも1枚少なめに、薄着を心掛けたいものです。
- ◎ 保育園では子どもたちが主体となって自然に触れのびのびと遊ぶことを大切にしています。汚れても良い遊びやすい服装で登園をお願いいたします。また汗をかいたり、汚れたりした時は下着や服を取り換えるようにしています。着替えは清潔なもの、体のサイズに合ったものを多めにご準備下さい。
- ◎ 着替えのしにくい服は自分でしようとする自立心の妨げともなります。着脱しやすく、動きやすい衣服のご用意をお願いいたします。
- ◎ 全ての持ち物に分かりやすく名前の記入をお願いいたします。時間が経つと名前が薄くなり見えづらくなる事がありますので合わせてご確認の程よろしくお願いいたします。
- ◎ ロッカーまたは引き出し内のおむつ、着替え等を随時確認していただき、少なくなっている場合は補充をお願いいたします。おむつ、着替えがない場合は保育園の物をお貸しいたします。返却の際、着替えは洗濯をしてから、おむつ、布パンツ、おしりふきに関しては新しい物でお願いいたします。
- ◎ 保育園で使用する帽子にはゴムを付けて下さい。時間が経つとゴムが伸びてしまい遊びの妨げになることもありますので都度ご確認の程よろしくお願いいたします。
- ◎ 髪の長いお子さんは、衛生面と遊びやすさから結んでいただきますようよろしくお願いいたします。髪結いの際は、装飾品のついているものやカチューシャはあそびの妨げになったりトラブルの原因となりますので装飾品のついていないゴムを使用してください。
- ◎ 園内は上靴を履かずに裸足で過ごします。素足で過ごすことで、様々な素材感を自然と足の裏で感じ「脳の活性化」「運動能力の向上」「土踏まずの形成」「バランスの取れた強い体作り」につながります。ご理解の程よろしくお願いいたします。

連絡アプリについて



保護者の皆様へお知らせをスムーズにお届けするため、下記の件につきましてスマートフォン連絡アプリを導入しております。(アプリ提供：株式会社コドモン)

- ◎ 欠席、遅刻、早退等のご連絡…当日朝9時までにご連絡下さい。(お電話でも受け付けております)
※連絡が無く、10時まで登園されていない場合は登園の有無を電話で確認をさせていただきます。
※17時30分以降の当日の連絡(急な延長保育利用や19時を過ぎてしまう場合等)はコドモンではなくお電話でお伝えください。
- ◎ 登降園の打刻…登降園時に保育園玄関に設置してある iPad でご入力下さい。
- ◎ 写真の購入…アプリ上で、お子さんの写真を購入することができます。販売の準備が整い次第お知らせしております。
- ◎ 各種おたよりの配信…園だより、行事のお知らせ、献立表などを配信します。印刷されたものが必要な場合は事務室にお問合せ下さい。
- ◎ アンケート…土曜保育、行事の参加などのアンケートをアプリ上でとらせていただきます。

送迎について



- ◎ 登降園時はお子さんと一緒に職員に挨拶をしましょう。
- ◎ 送迎は保護者の方の責任において行っていただきます。保護者以外の方の送迎の場合は必ず事前にお知らせください。安全確保の為、初めてお迎えにいらっしゃる場合は事前の顔合わせの御協力をお願いいたします。場合によっては顔写真付き身分証明書（免許証等）を確認させていただく事があります。
- ◎ 保育士からお子さんを保護者の方に引き渡し後は、保育士の目が行き届かなくなる為、お子さんから目を離さないよう十分な注意をお願いいたします。
- ◎ 出入りの際は、園児が外に出てしまわないよう玄関、本園駐車場門扉上部鍵の施錠をお願いいたします。
- ◎ 欠席、遅刻、早退等のご連絡は当日朝9時までにご連絡下さい。（お電話でも受け付けております）
※ご連絡が無く、10時まで登園されていない場合は登園の有無を電話で確認をさせていただきます。
※17時30分以降の当日の連絡（急な延長保育利用や19時を過ぎてしまう場合等）はコドモンではなくお電話でお伝えください。
- ◎ 登降園時は、玄関にあるiPadで打刻をお願いします。iPad操作は保護者の方が行い、お子さまは触れることのないようご協力をお願いいたします。
（登園時⇒玄関を入ってすぐに 降園時⇒お帰りの準備を全て済ませて玄関を出る時に）

駐車場について



- ◎ 保育園本園前6台、保育園分園前4台の駐車台数となっております。
- ◎ 駐車場が混雑している場合は保育園本園前のみ路上駐車可としております。路上駐車される時は、グラウンド側ではなく保育園本園園舎側に駐車して下さい。
- ◎ 分園の園舎前は駐車禁止です。分園の駐車場が満車の場合は本園駐車場をご利用ください。
- ◎ 駐車場の台数が限られており、送迎時間によっては混み合うことがあります。（朝8時前後、夕方18時前頃）保護者の方同士で譲り合いをしていただき、速やかなご移動をお願いいたします。
- ◎ 前庭、駐車場内の保護者の方同士での長居は、お子さんから目を離してしまうなどの危険性がありますのでご遠慮下さい。また駐車場ではお子さんから目を離さず手をつないでお車へのご移動をお願いいたします。
- ◎ お車から離れる際は、貴重品を置いたままにせず、エンジンを切り、施錠をしてください。また、お子さんを車内に乗せたまま車から離れることはしないようお願いいたします。ご兄弟の送迎時など保護者の方お一人では難しい場合等、お手伝いをいたしますのでお気軽にお声がけ下さい。
- ◎ 行事の際は、その都度駐車場の案内を致しますのでご協力の程よろしくをお願いいたします。
- ◎ 駐車場内の保育園備品（フェンス、物置、カラーコーン等）にお車が当たり備品が破損した場合は事故につながる可能性がありますので早急に職員へお声がけ下さい。
- ◎ 駐車場で起きた事故につきましては、保育園では責任を負いかねますのでご了承下さい。

守秘義務・個人情報の取り扱いについて



- ◎ 保育の運営上知り得た入園児童及び、保護者の方の個人情報について「仙台市個人情報保護条例」などの法令を遵守し、個人情報の保護の徹底に努めます。
- ◎ 保育の運営上知り得た入園児童及び、保護者の方の情報について守秘義務の徹底に努めます。
- ◎ 職員が異動、退職した場合についても同様に守秘義務の徹底に努めます。
- ◎ 写真や動画撮影について、送迎時や保育参加時等園内での撮影はご遠慮ください。
(運動会、子ども会、卒園式は撮影可とさせていただきます。)
- ◎ 職員が撮影した保育中の写真をコドモンで公開、販売しています。写真撮影に不都合がある場合はあらかじめお知らせください。
- ◎ 行事で撮影した写真、映像、写真販売で購入した写真は、ホームページや SNS での使用は他の方のご迷惑となりますのでご遠慮願います。また LINE 等の SNS を連絡、情報交換に使用する際は、常識の範囲内でご使用いただきますようご協力お願いいたします。万が一、写真、映像等の使用によるトラブルが発生した場合は、保育園では責任を負いかねますのでご了承ください。

災害等対策について



1) 避難場所について

災害が発生した場合、保育園の職員でお子さんを安全な場所へ避難誘導いたします。毎月、保育園では避難訓練（火災想定、地震想定、不審者侵入想定 等）を実施し、いざという時のために日頃から防災意識を高めています。

2) 災害発生後のお迎えについて

災害が発生し避難した後、基本的には保育園敷地内で保護者の方がお迎えに来るまで待機しております。建物の状態や敷地内の状況によって避難場所を変更する場合があります。その場合は、随時コドモンへ配信すると共に、保育園の玄関に行き先（変更した場所）を記載したもの等を掲示致しますので、その掲示物を見てお子さんを避難場所までお迎えに来て下さい。

◎避難場所：① 園庭 ⇒ ②保育園分園前ロータリー（リベラ荘敷地内）
(※保育園敷地が危険な場合に避難します)

3) 災害時の食料等について

現在保育園では、3食3日分の食料、飲料水を備蓄しております。万が一、災害が発生した場合、自宅への帰宅が困難な場合等に備えております。

4) その他

- ・災害発生後、ご家庭でお困りのことがありましたら保育園にご相談ください。乳児用ミルク、おむつ等その他子どもに関することについて、災害時でもできる限りご相談に応じますのでお問い合わせ下さい。
- ・災害発生時、電話がつかない場合もあります。その際は、直接保育園へお越し下さい。
- ・災害発生時は、保育園の状況について随時コドモンにて配信(アプリが繋がる場合)し、お知らせいたします。

行事について



国見ヶ丘せんだんの杜保育園では、子どもの主体性を大切に、毎日の園生活の中で子ども達が経験してきたことを行事に取り入れております。子どもたちの成長を共に喜ぶことができる行事でありたいと考えております。

◆毎年行っている行事は次の通りです。

月	行事	健診	懇談会・保育参加 等
4	★これからよろしくね：入園式 (※新入園児対象) ・誕生会		
5	・誕生会 ・親子遠足(3, 4, 5 歳児)	内科健診	前期クラス懇談会
6	・誕生会 ・プール開き	歯科検診	保育参加 (♡)
7	・七夕誕生会 ★夏祭り(※全園児対象)		
8	・誕生会 ・夏の収穫祭		
9	・誕生会 ・サタデーナイト保育 (※はくちょう組対象)		
10	★運動会(※全園児対象) ・誕生会 ・芋掘り遠足(※はくちょう組対象) ・秋の収穫祭	内科健診	
11	・誕生会 ・芸術鑑賞会		
12	★こども会(※全園児対象) ・クリスマス誕生会 ・もちつき会・正月飾り作り		
1	・誕生会・鏡開き		後期クラス懇談会
2	・豆まき ・誕生会 ・おおきくなったお祝い会		
3	・ひなまつり会、誕生会 ★「おおきくはばたこう：卒園式」 (※はくちょう組対象)		



◎ ★印は保護者参加の行事です。お子さんと一緒にお楽しみください。

◎ 避難訓練は毎月行います。

◎ 上記の日程は、あくまでも予定ですので、変更になる際は事前にお知らせいたします。

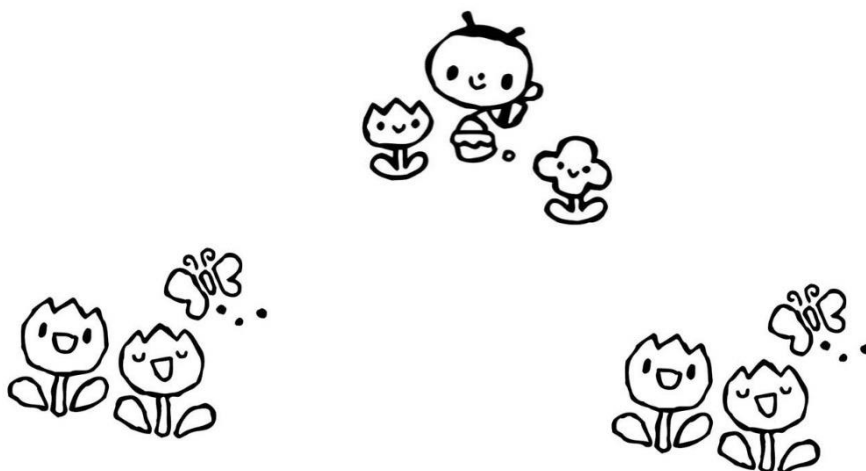
◎ それぞれの行事の詳細は、時期になりましたら都度お知らせいたします。

(♡) 保育参加とは、保護者の方が1日1組限定で保育に参加していただく行事です。

その他について



- ◎ 保育園運営に関するお問い合わせやご質問、育児での悩みやご相談などにつきましては随時お受けいたしますのでお気軽に園長,主任,各クラス担当職員にお問い合わせ下さい。
- ◎ お子さま個人のウォールポケットを用意しております。連絡帳やおたよりを入れさせていただきますので、お帰りの際にご確認の程よろしくお願いいたします。個人的なご利用はご遠慮ください。
- ◎ 駐車場を含む保育園内での物品（現金,お土産,おかし等）の受け渡しは行わないようご協力をお願いいたします。保育園でお預かりしたり,仲介してお渡しすることもできませんのでご了承下さい。
- ◎ ご家庭でご使用している物（キーホルダー、おもちゃ、食べ物等）の持ち込みはトラブルの原因となると共に管理が難しくなりますのでご遠慮ください。



各種手続きについて

延長保育について

利用対象 : 勤務時間、通勤時間等によりお子さんの迎えが18:00以降になる場合。

保育時間 : 18:00～19:00（おやつがあります）

実施曜日 : 月曜日～土曜日

利用金額 : 1ヶ月 3,000円

兄弟で申し込みをされる方は、1人分が半額の1,500円になります。

（3人兄弟の方は2人分の料金がそれぞれ半額の1,500円になります。）

※ 延長保育のご利用はお仕事の方のみとさせていただきます。

※ 延長のおやつ時に使用する、おしぼりとエプロンは保育園で用意いたします。

<お申込み方法>

延長保育を利用される場合は延長保育申請書の提出が必要となります。

延長保育をご希望の方には申請書用紙をお渡ししますので、提出していただきますようお願いいたします。

申請書を提出いただけましたら後日延長保育承認書をお渡しいたします。

利用料金のお支払いは登録された金融機関より引き落としとなります。

<事前の申請がなくお迎えが18時を過ぎた場合の対応について>

事前の申請がなく延長保育を利用する場合については、**遅れるご理由を問わず、1回目の利用料金は500円となります。**ただし、同月に2回目以降も申請がなく利用される場合は、不足分の2,500円を追加でお支払いいただきます。（月額3,000円）

ご兄弟がいらっしゃる場合は、1人分が半額の1,500円／月額となりますので事前の申請がなく延長保育を利用する場合は、**遅れるご理由問わず、1回目の利用料金は250円となります。**ただし、2回目以降も申請がなく利用される場合は、不足分の1,250円を追加でお支払いいただきます。（月額1,500円）

土曜保育について

利用対象 : 勤務がある方(保護者の方がお仕事でお子さんの保育が出来ない場合に限ります。)

保育時間 : 7:00～18:00（18:00以降は延長保育の申し込みが必要となります。）

保育場所 : 保育園本園となります。分園に在園のお子さんも本園での受け入れとなります。

<お申込み方法>

毎月15日前後に次月の土曜日利用についてコドモンにてアンケートを取ります。

ご兄弟がいらっしゃる場合は、ご兄弟全員分のご回答をお願いいたします。

土曜日のご利用が無い場合もご回答をお願いいたします。

※直前の保育のお申込みは、保育体制の都合上お断りする場合がございますのでご了承下さい。

※ご兄弟の習い事でのお預かりは、保育体制の都合上お断りさせていただきますのでご了承下さい。

※お仕事以外でのご利用の場合は、ご相談ください。

布団リースについて

(1) 利用方法

事前に保育園への申し込みが必要となります。1日利用の場合は、事前又は当日にお申し込みをお願い致します。1ヶ月以上ご利用の場合も事前申し込みが必要となりますが、所定の様式がありますので、保育園事務所にお申し出ください。

(2) 利用料金

利用期間	利用料金	申し込み方法
1日利用	100円	事前に又は当日に、職員までお知らせ下さい。 (申込書は不要です。)
1ヶ月利用	1,200円	申込み書に必要事項を記入して頂き、保育園事務所へ提出をお願い致します。(申し込み書は事務所で渡しいたします。)

(3) お支払い

登録された金融機関から引き落としとなります。

(4) 寝具リース内容と交換について

リースの内容	交換方法
① 敷布団（シーツ付き）	・掛布団、タオルケット、毛布は各ご家庭から持ち込み ・敷シーツは保育園で2週に1回交換 ・敷布団は6ヶ月に1回交換 そのほか交換が必要な時は随時交換（嘔吐や排泄での汚れなど）

(5) 利用終了後

- ① 1日の布団リースをされた方は、使用後の布団は、保育園で対応いたします。
- ② 1ヶ月の布団リースをされる方は、保育園で2週に1回敷シーツを交換いたします。

※交換委託業者により価格が変動する事があります。

家庭状況の変更について

(1) 住所が変更になる場合

引っ越しで住所が変更する場合や仕事が変わられる等により、家庭状況の変更がある場合は必ず申請が必要になります。「家庭状況変更届」を提出してください。

(2) 仕事（職場）が変更になる場合

「家庭状況変更届」と新しい職場の「勤務証明書」の提出が必要となります。仕事を退職された場合も同様の手续が必要となりますが、次の仕事が決まりましたら、速やかにご連絡下さい。（2カ月の間に就職活動の状況が分かる書類「求職活動状況報告書」も必要となります）

保護者の方の求職期間のお子様の在籍につきましては、2カ月間は可能となります。2カ月を超える場合は、必ず園長、主任にご相談下さい。

(3) 出産等で家族構成に変更がある場合

「家庭状況変更届」とその他の書類が必要になります。

妊娠された場合は、「母子手帳の写し」、が必要になります。（表紙の部分と出産予定日が記載されているページ）出産前、出産後は、育児休暇中の「勤務証明書」と上のお子さんが在園している場合は、「保育継続申請書」、仕事に復帰される場合は、「勤務証明書（復職日を記載）」も必要となります。

※申請書類は全て保育園にありますので、必要な書類につきましては、事務室にお声掛け下さい。

3歳以上児クラスの給食費について

3歳以上児クラス(つばめ組, にわとり組, はくちょう組)は保育料無償に伴い, 食費を頂きます。
一か月・・・5,500円 (副食費: 4,500円 主食費: 1000円)
お支払い方法…登録された金融機関から引き落としとなります。

オムツ処理費用について

各ご家庭で準備していただいております, お子さんのオムツにつきまして, 衛生面と保護者の方の負担軽減を考慮して, 保育園で処理をさせていただきます。
完全に布パンツに移行するまでのお支払いとなります。
処理費用…お子さんお一人につき300円(月額)
お支払い方法…登録された金融機関から引き落としとなります。

日本スポーツ振興センターについて

施設の責任の有無を問わず, 保育中の怪我や事故が起きたときにその治療費に対する災害給付金がうけられます。入園時に加入していただきます。
自己負担金…お子さんお一人につき250円(年額)
お支払い方法…登録された金融機関から引き落としとなります。

カラー帽子の購入について

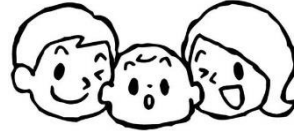
入園時に、外あそびや園外保育等で使用するカラー帽子の購入をしていただきます。購入されたカラー帽子は卒園まで使用いたします。
1個 1200円
お支払い方法…登録された金融機関から引き落としとなります。

その他の費用, 手続き

その他の費用として、遠足のバス代、利用施設の入場料等の請求が生じる事があります。
職場への提出書類など必要に応じて対応させていただきますので、園長、主任にお申し出ください。



朝と夕方の動きについて



<登園時>

全クラス共通

- ・鍵の施錠（本園→駐車場からの門、玄関／分園→分園園舎前スロープ、ホール入口）をお願いします。
- ・iPad へ登園打刻をお願いします。
- ・職員に必ず声をかけ、お子さんの様子をお伝え下さい。
（体調の変化、送迎の時間や送迎する方がいつもと違う等）
- ・週明けはお布団とパジャマのご準備をお願いします。
※薬を依頼される場合は、薬の依頼表を記入の上、必ず職員に手渡しで渡して下さい。
※延長保育を利用の方は事前に申し込みが必要です。
※欠席、遅れて登園される場合は、午前9時までにお電話またはコドモンにてご連絡下さい。

3歳未満児（ひよこ、ペンぎん、かもめ、ひばり組）

- ・連絡帳をウォールポケットに入れて下さい。
 - ・おしぼり、エプロン（各3枚）、コップを指定のかごに入れて下さい。
（ひよこ組のおしぼり、エプロンは食事の前に職員がロッカーから用意します）
 - ・汚れ物入れのビニールを用意して下さい。
（ビニール袋をかけるフックは、各保育室により異なりますのでご確認ください）
- ※延長保育のおしぼりとエプロンは保育園でご用意いたします。

3歳以上児（つばめ・にわとり・はくちょう組）

- ・おしぼり、コップを指定のかごに入れて下さい。
- ※延長保育のおしぼりとエプロンは保育園でご用意いたします。

<降園時>

全クラス共通

- ・鍵の施錠（本園→駐車場からの門、玄関／分園→分園園舎前スロープ、ホール入口）をお願いします。
- ・職員に必ず声をかけ、職員からお子さんをお預かり下さい。
- ・クラスの掲示物をご確認下さい。
- ・おしぼり、エプロン、着替え等を持ち帰り下さい。
（おもらし、嘔吐等の汚れ物は、ビニール袋に入れトイレに置いてあります）
- ・週末は帽子、布団を持ち帰り、洗濯をお願いします。
- ・iPad へ降園打刻をお願いします。

※分園で土曜保育利用の方→金曜日のお迎えの際に布団、おむつ、着替え等の必要な物をお持ち帰りいただきます。荷物は直接本園へお持ちになるか一旦お持ち帰り頂いてもかまいません。

3歳未満児（ひよこ、ペンぎん、かもめ、ひばり組）

- ・ウォールポケットから連絡帳をお取り下さい。
- ・ウォールポケットにおたよりがある場合はお持ち下さい。
- ・おむつ交換用タオルをお持ち帰り下さい。（使用した時のみ）

3歳以上児（つばめ、にわとり、はくちょう組）

- ・クラスに掲示されているノートに目を通して下さい。（1日の様子が書かれています）
- ・ウォールポケットにおたよりがある場合はお持ち下さい。



準備物について

◆(乳児)

準備品		見 本
*食事用エプロン (フェイスタオルで作った、タオルエプロンが好ましいです) *おしぼり (乾いたもの) *コップ 名前記入	3 枚 3 枚 1 個	   
*午睡用布団 (一式) ※枕は必要ありません ※夏はバスタオル使用 ※掛布団にも分かりやすいように中央に記名をお願い致します。 名前記入 ※毎週末にお持ち帰り頂きお洗濯お願い致します。	一式	 【冬】  【夏】 布団を半分に折った場所にお子さんの名前を記入して下さい。 せんだん はなこ
*着替え (着脱しやすいもの、汚れてもよいもの) ・上 着 (シャツ等) ・ズボン ・下 着 ・靴 下 ・スタイ ※都度点検補充をお願い致します。 名前記入	3 枚以上 3 枚以上 3 枚以上 3 足以上 4 枚以上	   

*紙おむつ ※多めに準備をお願いします。 全ての紙おむつに名前を記入して下さい。 （前の部分に記名） *おしりふき *バスタオル ※おむつ交換の際に使用します。 仰向けに寝た際に頭の位置がわかるようにお名前の記入をして下さい。 名前記入	10枚以上 （1日使用量） 1個 2枚	 せんだんはなこ せんだんはなこ せんだんはなこ 前の部分に名前を書いて下さい。
*汚れ物入れ *ビニール袋 （汚れた衣類を入れます。） ③は②と同じタイプのビニール袋でもかまいません。 名前記入	①小10枚程度 ②大3枚程度	 ①ビニール袋小 ②ビニール袋大 ③汚れた衣類など せんだんはなこ せんだんはなこ
*ボックスティッシュ ※クラスで使用いたします。 名前を記入しないでください。	5箱	
*外遊び用の靴、帽子 ※靴は歩行が可能になってからご準備下さい。 名前記入		 冬用 春夏秋用
【その他必要に応じて用意していただくもの】 *両手持ちマグカップ *母乳の方は冷凍母乳 名前記入 		

◆ 1・2歳児

準 備 品	数 量	見 本
＊食事用エプロン ※フェイスタオルで作った、タオルエプロンが好ましいです。 ＊おしぼり（乾いたもの） ＊コップ 名前記入	3枚 3枚 1個	
＊午睡用布団 ※枕は必要ありません ※夏はバスタオル使用 ※掛布団にも記名をお願い致します ※毎週末お持ち帰り頂き、お洗濯をお願い致します。 名前記入	一式	 【冬】  【夏】 敷布団は布団を半分に折った場所に、お子さんの名前を記入して下さい。
＊着替え（着脱しやすいもの、汚れてもよいもの） ・上 着（シャツ等） ・ズボン ・下 着 ・靴 下 ・スタイ（必要に応じて） ※点検補充は必ずしてください。 名前記入	3枚以上 3枚以上 3枚以上 3枚以上 4枚以上	

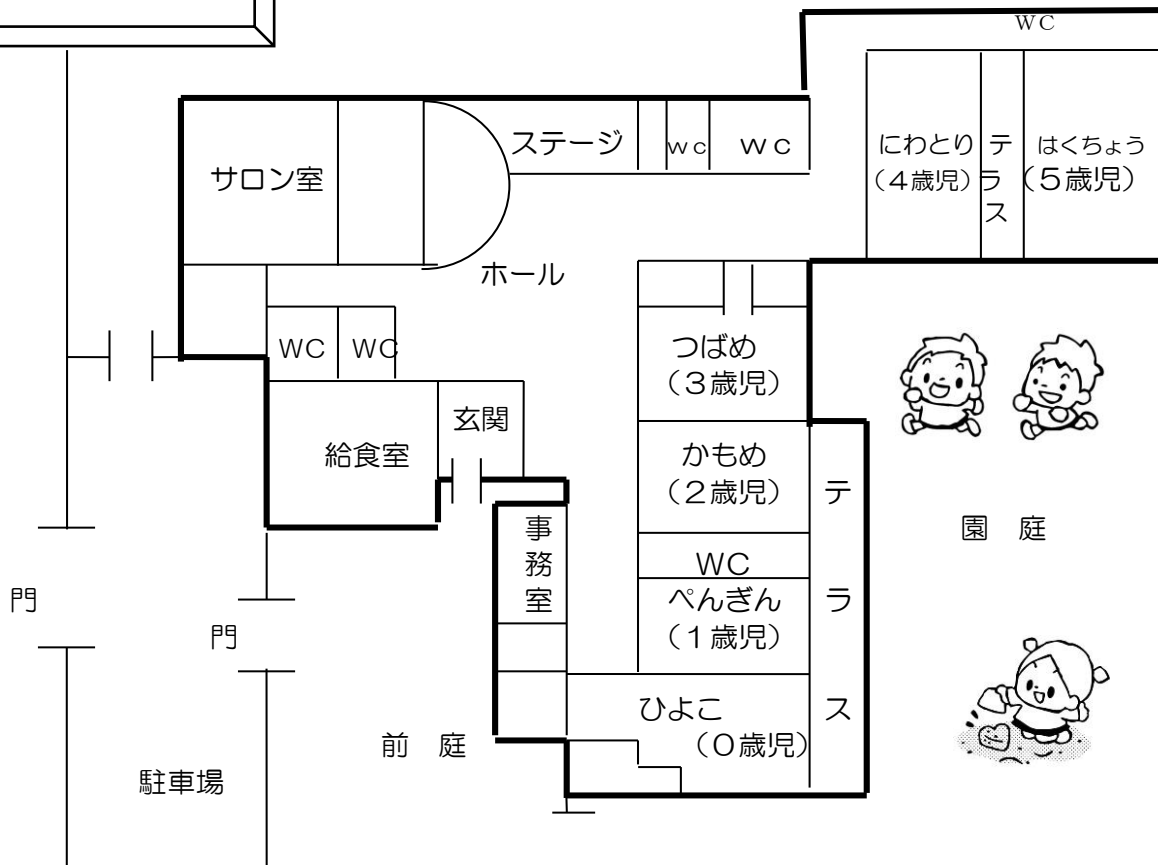
*紙おむつ ※多めに準備をお願いします。全てのおむつに名前を記入して下さい。 *おしりふき *バスタオル ※おむつ交換の際に使用します。仰向けに寝た際に頭の位置がわかるようにお名前の記入をして下さい。 名前記入	10 枚以上 (1 日使用量) 1 個 2 枚	  前の部分に名前を書いて下さい。 せんだんはなこ
*汚れ物入れ *ビニール袋(汚れた衣類等を入れます。) ③は②と同じタイプのビニール袋でもかまいません。 名前記入	① 小 10 枚程度 ② 大 3 枚程度	 ①ビニール袋小 ②ビニール袋大 ③汚れた衣類など
*ボックスティッシュ ※クラスで使用いたします。 <u>名前を記入しないでください。</u>	5 箱	
*外遊び用の靴 名前記入		
*パジャマ ※自分で着脱しやすい物。 上下とも記名をお願いします。 *パジャマ袋 ※自分で出し入れしやすい物。 きんちゃく袋が良いです。 名前記入		

◆3, 4, 5歳児

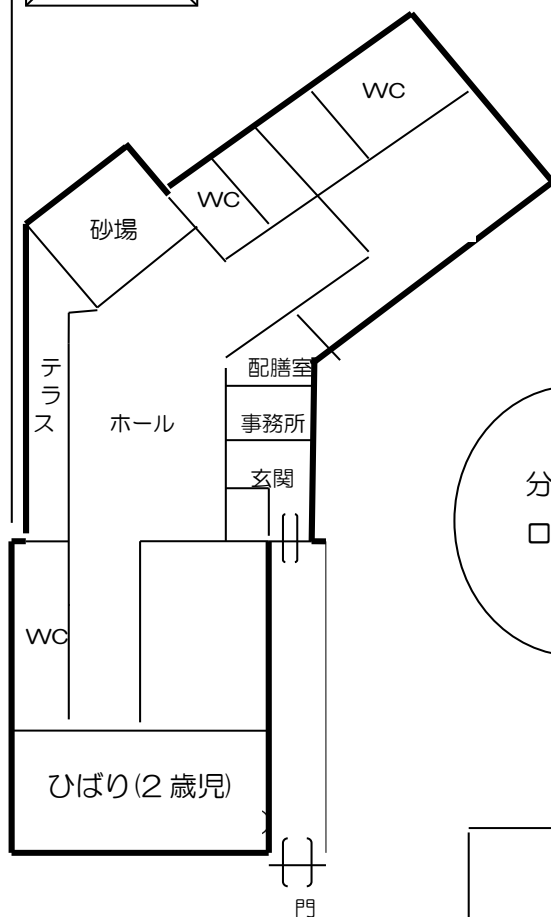
準 備 品		見 本
*午睡用布団 ※枕は使用しません ※夏はバスタオル使用 <u>※敷布団, 掛布団共に分かりやすく中央部分にお名前をご記入下さい</u> ※毎週末お持ち帰り頂き, お洗濯をお願い致します。 名前記入	一式	  【冬】 【夏】  布団を半分に折った場所にお子さんの名前を記入して下さい。 せんだん はなこ
*歯ブラシ, 歯ブラシケース *コップ, コップ袋 名前記入		  歯ブラシケースはキャップタイプではなくケースタイプをご用意下さい。
*おしぼり (乾いた物) *使用済みおしぼり入れ (ファスナー付でも可) 名前記入	2枚	 
*着替え (着脱しやすいもの, 汚れてもよいもの) ・上 着 (シャツ等) ・ズボン ・下 着 ・靴 下 ※点検補充は必ずしてください。 名前記入	3枚以上 3枚以上 3枚以上 3枚以上	 【冬】   【夏】 

*汚れ物入れ（汚れた衣類） ① ②は準備をお願いいたします。 ③は②と同じビニール袋でもかまいません。 名前記入	① 小 10枚 ② 大 3枚	   ① ② ③
*ボックスティッシュ ※クラスで使用いたします。 <u>名前を記入しないでください。</u>	5 箱	
*外遊び用の靴 名前記入		
*通園用カバン (お子さんが使用しやすい物) 名前記入		
*パジャマ *パジャマを入れる巾着袋 (お昼寝の時に使用します) 名前記入		  

園舎案内図



分園



ケアハウス
フェリコ館

特別養護老人ホーム
リベラ荘